

**PHIẾU YÊU CẦU XUẤT/ĐỔI/HOÀN VÉ TẠI PHÒNG VÉ VNA**

**a. PHẦN DÀNH CHO ĐẠI LÝ:**

Tên đại lý: .....

Địa chỉ: .....

Code Đại lý (code 03 chữ/số): .....

Tên nhân viên đại lý liên hệ xuất/đổi/hoàn vé:

.....

Điện thoại liên lạc: .....

Phòng vé yêu cầu: .....

Loại yêu cầu: Xuất vé  Hoàn vé  Đổi vé

Lý do yêu cầu: .....

Số vé đã xuất tại đại lý: 738.....

Số lượng vé: ADL ..... CHD..... INF.....

STT	PNR yêu cầu xuất/đổi vé (hoặc số vé hoàn)	Hành trình	Số tiền hoàn	Số hiệu biểu giá	Ghi chú

**Xác nhận của đại lý**

(Giám đốc đại lý hoặc trưởng phòng vé)

(Ghi rõ chức danh, ký tên và đóng dấu)

**b. PHẦN DÀNH CHO VNA:**

Phòng vé xuất/đổi/hoàn vé:

.....

Nhân viên xuất/đổi/hoàn vé:

.....

Số lượng vé xuất/đổi/hoàn:

.....

Tổng tiền vé: .....

Ghi chú: .....

Tp. Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20

**Nhân viên xuất vé**